

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2021**

# **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS**



**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2021**

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggungjawab**

Dr. Muhammad Wildan, M.A.

### **Pengarah**

Dr. Ubaidillah, M.Hum.

### **Penasehat**

Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.	Riswinarno, S.S., M.M.
Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.	Fatihah, S.Hum., M.A
Dr. Syamsul Arifin, S.Ag. M.Ag.	Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
Dra. Soraya Adnani, M.Si.	Drs. Mustari, M.Hum.
Dr. Ening Herniti, M.Hum	Ulyati Retno Sari, S.S. M.Hum.
Moh. Wakhid Hidayat, S.S., M.A	Febriyanti D. Lestari, SS., MA

### **Penyusun**

Thoriq Tri Prabowo, M.IP.  
Arina Faila Saufa, M.A.  
Muhammad Bagus Febriyanto, M.Hum.  
Iryanto Chandra, M.Eng.  
Nurul Leyly Rachmawati, M.Hum.

Diterbitkan oleh:

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Skripsi dan Tesis adalah karya ilmiah hasil penelitian yang mendalam dan berisi sumbangan pemikiran bagi perkembangan ilmu pengetahuan serta merupakan bagian dari persyaratan memperoleh gelar strata-1 (S1) dan magister (S2). Setiap Mahasiswa Program Strata-1 (S1) dan Magister (S2) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diwajibkan menulis tugas akhir berbentuk skripsi untuk mahasiswa strata-1 dan tesis untuk mahasiswa strata-2 dengan mengkaji persoalan sesuai dengan program studinya di bawah bimbingan satu atau dua orang pembimbing. Untuk memvalidasi hasil penelitian, skripsi/tesis harus diujikan dalam sidang munaqasyah yang diselenggarakan oleh program studi.

Sebelum menyusun skripsi/tesis, mahasiswa wajib membuat proposal yang berisi rancangan penelitian sesuai dengan fokus kajian program studinya masing-masing. Proposal tersebut harus menggambarkan problem penelitian yang akan dibahas dan diteliti yang tercermin dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan, kajian pustaka, kerangka teoretis, metode penelitian, dan sistematika pembahasan. Pembimbing mempunyai tanggung jawab akademik terhadap skripsi dan atau tesis mahasiswa bimbingannya, dalam hal kebenaran ilmiah dan format penulisannya. Tanggung jawab akademik ini ditandai oleh tanda tangan pembimbing yang dibubuhkan dalam lembar persetujuan skripsi/tesis. Oleh karena itu, mahasiswa harus memperoleh persetujuan dari pembimbing skripsi/tesis untuk menempuh seluruh rangkaian proses perencanaan penelitian, penulisan, dan ujian skripsi/tesis. Penguji mempunyai hak menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan karya ilmiahnya serta berwenang mempermasalahkan kebenaran karya ilmiah mahasiswa.

Buku pedoman ini memuat ketentuan umum, struktur dan tata tulis skripsi/tesis. Adapun ketentuan umum tersebut meliputi pengajuan proposal, seminar proposal, dan ujian skripsi/tesis. Bagian ini mengacu kepada Buku Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga tahun 2021. Pada bagian akhir dicantumkan lampiran-lampiran yang berguna sebagai contoh bagi

mahasiswa dalam mengikuti aturan-aturan dalam penyusunan skripsi/tesis. Mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan skripsi/tesis yang mencerminkan hasil penelitian yang mengikuti prosedur dan langkah-langkah ilmiah. Pedoman ini diharapkan dapat mendukung penyusunan skripsi/tesis mahasiswa yang baik dan sistematis. Selain bermanfaat untuk mahasiswa, buku pedoman ini diharapkan dapat bermanfaat juga bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan mahasiswa untuk menghasilkan skripsi/tesis yang bermutu.

Penerbitan buku **“Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis”** ini merupakan bagian dari langkah-langkah konkrit untuk mewujudkan harapan-harapan tersebut. Hadirnya buku ini diharapkan dapat meningkatkan mutu akademik di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
TIM PENYUSUN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
<b>BAB I PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS.....</b>	<b>1</b>
A. Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi dan Tesis .....	1
B. Persyaratan Akademik Penulisan Proposal Skripsi dan Tesis .....	2
C. Bagian-Bagian Proposal Skripsi dan Tesis .....	2
D. Syarat Ujian Skripsi/Tesis (Munaqasyah) .....	3
<b>BAB II BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI DAN TESIS .....</b>	<b>6</b>
A. Bagian Awal.....	6
1. Halaman Sampul .....	6
2. Halaman Judul.....	6
3. Halaman Moto (motto/الشعار) .....	7
4. Halaman Persembahan ( <i>Dedication</i> /الإهداء).....	7
5. Halaman Pengesahan (Validation/صفحة الموافقة) .....	7
6. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat/ Final Project Statement.....	7
7. Halaman Kata Pengantar (Acknowledgement/كلمة شكر وتقدير).....	7
8. Halaman Daftar Isi ( <i>Table of Contents</i> /محتويات البحث).....	7
9. Halaman Daftar Tabel ( <i>List of Tables</i> /قائمة الجداول).....	7
10. Halaman Daftar Gambar/Foto ( <i>List of Figures</i> /قائمة الصور).....	7
11. Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol ( <i>List of Abbreviations</i> /قائمة النحت) 8	8
12. Halaman Daftar Lampiran ( <i>List of Appendices</i> /قائمة الملحقات).....	8
13. Halaman Pedoman Transliterasi.....	8
14. Halaman Intisari (Abstract/تجريد).....	8
B. Bagian Tengah (Utama) .....	8
1. Bab Pendahuluan.....	8
2. Bab Pembahasan .....	11

3. Bab Penutup .....	11
C. Bagian Akhir .....	11
1. Daftar Rujukan ( <i>references</i> /ثبت المراجع).....	11
2. Informan/narasumber .....	12
3. Lampiran .....	12
<b>BAB III TATA CARA PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS .....</b>	<b>14</b>
A. Bahan dan Ukuran Kertas .....	14
B. Pengetikan .....	14
1. Jenis Huruf .....	14
2. Jarak Baris .....	14
3. Batas Tepi (Margin) .....	14
4. Pengisian Ruang Halaman .....	14
5. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Sub-Subbab, dan Lain-lain .....	15
6. Rincian ke Bawah dan ke Samping.....	15
C. Penomoran .....	16
1. Penomoran Halaman .....	16
2. Penomoran Bab, Subbab, Sub-subbab, dan Sub-sub-subbab.....	16
D. Pengutipan.....	17
1. Pengutipan Ide/Gagasan/Pemikiran .....	17
2. Pengutipan Langsung .....	17
E. Penyajian Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto/Peta .....	18
F. Bahasa yang Digunakan.....	19
G. Penulisan Nama.....	19
H. Plagiat dan Sanksi .....	19
I. Prosedur Cek Plagiasi Skripsi/Tesis .....	20
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>22</b>
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul .....	22
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan .....	26
Lampiran 3. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi/Tesis.....	28
Lampiran 4. Contoh Halaman Kata Pengantar.....	29
Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Isi .....	31
Lampiran 6. Contoh Halaman Daftar Tabel .....	36

Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Gambar/Foto/Peta.....	37
Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol .....	38
Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Lampiran.....	39
Lampiran 10. Contoh Halaman Pedoman Transliterasi .....	40
Lampiran 11. Contoh Halaman Intisari/Abstrak .....	48
Lampiran 12. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan.....	51
Lampiran 13. Contoh Halaman Lembar Nota Dinas Pembimbing .....	55
Lampiran 14. Contoh Penomoran Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto.....	56
Lampiran 15. Contoh Penulisan Kutipan .....	57
Lampiran 16. Contoh Kutipan Menggunakan <i>Footnote</i> .....	60
Lampiran 18. Contoh Penulisan Daftar Riwayat Hidup.....	62

# **BAB I**

## **PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS**

### **A. Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi dan Tesis**

Prosedur pengajuan proposal skripsi/tesis untuk Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengkonsultasikan tema penelitian yang akan diajukan kepada dosen penasihat akademik (DPA) untuk mendapat persetujuan, sedangkan untuk mahasiswa S-2 ditambahkan persetujuan dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Tesis.
2. Mahasiswa mengisi blangko pengajuan judul skripsi/tesis yang dapat diakses melalui laman prodi setelah mendapat persetujuan dari pengendali judul prodi masing-masing.
3. Draft proposal skripsi/tesis yang sudah disempurnakan diajukan kepada Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan sebagai Proposal Skripsi/Tesis. Untuk Prodi Sastra Inggris, disertai lampiran fotokopi sertifikat TOEC dengan skor minimal 450.
4. Setelah semua syarat pengajuan judul skripsi/tesis terpenuhi, Ketua Program Studi melakukan persetujuan dan menentukan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi sesuai dengan tema/topik skripsi/tesis.
5. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing dalam hal materi penelitian, penentuan judul penelitian, dan penyusunan proposal penelitian.
6. Pembimbing memberikan persetujuan proposal untuk diseminarkan secara daring/luring.
7. Ketua Program Studi menetapkan jadwal seminar proposal skripsi/tugas akhir.
8. Mahasiswa mempresentasikan proposalnya pada seminar proposal setelah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh fakultas/program studi.
9. Proposal skripsi/tesis dipresentasikan di ruang sidang atau kelas Seminar Proposal dengan menunjuk setidaknya 5 pembahas.

10. Draft proposal skripsi/tesis disempurnakan berdasarkan masukan dan saran dari peserta dan dosen pembimbing pada ruang sidang, atau masukan dari mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Skripsi/Tesis. Adapun persetujuan tersebut ditandai dengan tanda tangan dosen pembimbing skripsi atau dosen pengampu mata kuliah Seminar Proposal Skripsi/Tesis.

### **Ketentuan Khusus Prodi Sastra Inggris**

1. Bagi Program Studi Sastra Inggris, sidang seminar proposal digantikan dengan seminar Pra-Munaqasyah sebagai seminar hasil penelitian skripsi, dengan syarat menyertakan sertifikat TOEC/TOEFL dengan skor minimal 500.

### **B. Persyaratan Akademik Penulisan Proposal Skripsi dan Tesis**

Mahasiswa diperkenankan mengajukan proposal skripsi atau tesis apabila telah memenuhi syarat-syarat akademik sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Bagi mahasiswa program studi S-1, telah lulus minimal 100 sks sedangkan bagi mahasiswa program studi magister (S-2) sedang dalam proses mengikuti mata kuliah seminar;
3. IPK  $\geq 2,00$  dengan nilai minimal C;
4. Lulus mata kuliah metodologi penelitian;
5. Telah mengikuti seminar proposal skripsi minimal 5 kali dengan menunjukkan bukti yang sah;
6. Bagi mahasiswa Prodi Sastra Inggris, sedang dalam proses mengikuti kelas *Seminar on Linguistics/Literature* dengan syarat telah memiliki dosen pembimbing dan lulus matakuliah *Academic Writing* dan *Literary/Linguistics Research Methodology* dengan nilai minimal C+ (2,25 [dua koma dua lima])

### **C. Bagian-Bagian Proposal Skripsi dan Tesis**

Secara umum, proposal skripsi dan tesis memiliki bagian-bagian sebagai berikut:

1. Halaman judul
2. Daftar Isi Sementara
3. Latar Belakang Masalah
4. Rumusan Masalah
5. Tujuan dan Kegunaan Penelitian
6. Kajian Pustaka
7. Kerangka Teoretis
8. Hipotesis (Opsional)
9. Metode Penelitian
10. Sistematika Pembahasan
11. Daftar Pustaka
12. Jadwal Penelitian

Perincian mengenai bagian-bagian proposal skripsi dan tesis akan diuraikan pada subbab bagian-bagian skripsi dan tesis.

Proposal skripsi dan tesis ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kecuali pada Program Studi Sastra Inggris yang wajib menggunakan bahasa Inggris. Proposal tersebut ditulis pada kertas kuarto (A4) sekitar 15 s.d. 20 halaman dengan spasi ganda. Adapun batas-batas pengetikan dari tepi kertas sebagai berikut: tepi atas : 4 cm, tepi bawah : 3 cm, tepi kiri : 4 cm dan tepi kanan : 3 cm.

#### **D. Syarat Ujian Skripsi/Tesis (Munaqasyah)**

##### **1. Ketentuan Umum:**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat munaqasyah;
- b. Telah menyelesaikan semua beban teori;
- c. Telah lulus KKN dan PPL;
- d. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00 dengan nilai terendah adalah C;
- e. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan skripsi yang disetujui pembimbing yang jumlahnya sesuai ketentuan program studi;
- f. Mengisi SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) pada SIA secara online;

- g. Menyerahkan fotokopi Ijazah SLTA/ STTB SLTA/ Sarjana, dan Akte Kelahiran yang dimiliki (sebagai dasar penulisan Ijazah);
- h. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar dengan *background* merah berjas dan berdasi;
- i. Lulus sosialisasi pembelajaran (Sospem) bagi mahasiswa prodi S-1;
- j. Melakukan pendaftaran munaqasyah online melalui laman akademik online;
- k. lulus serta ITC dengan nilai minimal B dari Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD);
- l. Telah mengikuti ujian TOEFL/TOEC dan TOAFL/IKLA, dan lulus dalam salah satu tes dengan nilai minimal 400 dari Pusat Pengembangan Bahasa (P2B);
- m. Memenuhi persyaratan lain yang diberlakukan oleh Fakultas.

## **2. Ketentuan Khusus:**

### **a. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA)**

- 1) Mahasiswa memiliki nilai IKLA minimal 425.

### **b. Program Studi Ilmu Perpustakaan (IP)**

- 1) Mahasiswa IP harus membuat sebuah artikel jurnal dari hasil ringkasan dan/atau saduran dari skripsi yang telah dibuat dan kemudian di-*submit* ke jurnal ilmiah ber-ISSN;
- 2) Proses pembuatan artikel jurnal harus dikerjakan di bawah pembimbing yang juga akan menjadi penanggung jawab artikel (penulis kedua);
- 3) Artikel jurnal ini diberikan bobot maksimal sebanyak 25%. sementara bobot naskah skripsi maksimal sebanyak 75%.

### **c. Program Studi Sastra Inggris (SI)**

- 1) Mahasiswa memiliki nilai TOEC minimal 500;
- 2) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi nilai minimal TOEFL/TOEC dimungkinkan mendapatkan surat dispensasi dari Program Studi dengan mengajukan permohonan tertulis kepada Program Studi dan menyerahkan

minimal 10 (sepuluh) sertifikat asli dengan skor minimal 470 sebagai bukti usaha yang telah dilakukan;

- 3) Mahasiswa lulus mata kuliah *skill (Reading, Listening, Structure, Writing, dan Speaking)* dengan nilai minimal C+ (2,25 [dua koma dua lima]) sebanyak-banyaknya 2 matakuliah;
- 4) Mahasiswa lulus mata kuliah Pendampingan Keagamaan dengan nilai minimal B (3,00);
- 5) Mahasiswa konsentrasi sastra, wajib menempuh mata kuliah pilihan *Literary Criticism* dan bagi yang menjadikan film sebagai objek material skripsi, wajib mengikuti mata kuliah *Film and Media Studies* dengan nilai minimal C (2.00);
- 6) Telah mengikuti sidang *pra-munaqasyah* minimal 10 kali dan menjadi *reviewer pra-munaqasyah* 1 kali dengan menunjukkan bukti yang sah.

**d. Program Studi Magister**

- 1) Mahasiswa menyerahkan jurnal ilmiah terakreditasi (Sinta) yang sudah dipublikasi atau melampirkan surat keterangan diterima dari redaktur jurnal sebagai penulis pertama/penulis tunggal dengan menggunakan afiliasi dan email resmi dari UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- 2) Mahasiswa memiliki nilai TOEC minimal 450 atau nilai IKLA minimal 425.

## **BAB II**

### **BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI DAN TESIS**

#### **A. Bagian Awal**

##### **1. Halaman Sampul**

Halaman judul harus memuat judul skripsi, lambang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, nama penulis, nomor induk mahasiswa, tujuan pembuatan skripsi atau tesis, dan tahun pembuatan.

a. Judul skripsi/tesis

Judul skripsi/tesis harus jelas dan informatif yaitu harus dapat menggambarkan dan sesuai isi yang dibahas di dalam skripsi/tesis. Judul skripsi/tesis sebaiknya tidak melebihi dua puluh kata.

b. Tujuan penulisan skripsi/tesis

Pernyataan tujuan penulisan skripsi/tesis yaitu dengan mencantumkan kata-kata yang terletak di tengah halaman, di atas lambang UIN Sunan Kalijaga.

c. Lambang UIN Sunan Kalijaga

Lambang (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta harus menggunakan bentuk yang sah dengan ukuran garis tengah 6 cm.

d. Nama penulis

Nama penulis harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat. Jika sudah mempunyai gelar akademik lain, tidak perlu dicantumkan.

e. Nomor induk mahasiswa

Nomor induk mahasiswa ditulis sesuai dengan nomor yang tercantum pada kartu mahasiswa.

f. Nama lembaga dan tahun skripsi/tesis

Nama lembaga yang dimaksud adalah nama program studi, fakultas, dan perguruan tinggi. Adapun tahun yang dimaksud adalah tahun dipertahankannya skripsi, bukan tahun dilakukannya penelitian.

##### **2. Halaman Judul**

Halaman judul memuat unsur-unsur yang sama dengan halaman sampul.

### **3. Halaman Moto (motto/الشعار )**

Halaman ini dapat berisi kutipan pesan atau pandangan hidup pribadi penulis yang sebisa mungkin terkait dengan objek material maupun objek formal skripsi/tesis

### **4. Halaman Persembahan (*Dedication*/الإهداء)**

Halaman ini berisi kata-kata persembahan dari penulis kepada orang-orang yang dianggap penting dalam hidupnya.

### **5. Halaman Pengesahan (*Validation*/صفحة الموافقة)**

Pada halaman pengesahan dicantumkan tanggal, bulan, dan tahun ketika dipertahankannya skripsi/tesis di hadapan dewan penguji.

### **6. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat/ Final Project Statement**

Pada halaman ini dinyatakan bahwa skripsi/tesis adalah murni hasil karya sendiri dan tidak terdapat jiplakan atas karya-karya terdahulu. Pernyataan keaslian dibubuhi materai Rp 10.000,- dan ditandatangani penulis skripsi/tesis.

### **7. Halaman Kata Pengantar (*Acknowledgement*/كلمة شكر وتقدير )**

Pada halaman kata pengantar, penulis menyampaikan maksud penulisan skripsi/tesis, serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam studi dan memberikan bantuan dalam pembuatan skripsi/tesis nya.

### **8. Halaman Daftar Isi (*Table of Contents*/محتويات البحث)**

Memuat garis besar isi skripsi/tesis, disertai nomor halamannya. Di dalam daftar isi dicantumkan urutan judul bab dan judul subbab yang disertai dengan nomor halaman. Hanya halaman permulaan bab dan subbab saja yang dicantumkan, sesuai dengan isi dan sistematika skripsi. Judul anak subbab tidak perlu dicantumkan pada daftar isi.

### **9. Halaman Daftar Tabel (*List of Tables*/قائمة الجداول)**

Daftar tabel memuat urutan judul-judul tabel yang ada di dalam skripsi/tesis yang disertai nomor halaman pada tabel itu terdapat. Bila jumlah tabel kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar tabel.

### **10. Halaman Daftar Gambar/Foto (*List of Figures*/قائمة الصور )**

Daftar gambar memuat urutan dari judul-judul gambar yang terdapat di dalam skripsi/tesis, baik yang berupa grafik, foto, atau bentuk lain. Pada daftar

gambar itu juga disertai nomor halaman pada gambar itu terdapat. Seperti daftar tabel, bila jumlah gambar kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar gambar.

#### **11. Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Simbol (*List of Abbreviations/ قائمة النحت*)**

Daftar singkatan memuat singkatan-singkatan yang digunakan di dalam skripsi/tesis, disertai kepanjangan, dan jika perlu dengan keterangannya.

#### **12. Halaman Daftar Lampiran (*List of Appendices/ قائمة الملحقات*)**

Daftar lampiran mencantumkan urutan semua judul lampiran, seperti halnya pada daftar tabel dan daftar gambar, yaitu dengan menyertakan nomor halaman pada lampiran itu. Halaman-halaman pada bagian awal itu masing-masing diberi nomor halaman dengan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya) yang diletakkan di bawah (posisi di tengah halaman). Penomoran itu dimulai dari halaman judul.

#### **13. Halaman Pedoman Transliterasi**

Berisi pedoman transliterasi mengenai aksara Arab/aksara lain yang tertulis dalam skripsi/tesis. Adapun ketentuan pedoman transliterasi mengacu pada SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987. Pedoman transliterasi dapat diunduh di website Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (<http://bit.ly/TransliterasiArabFADIB>).

#### **14. Halaman Intisari (*Abstract/تجريد*)**

Intisari/abstrak ditulis dengan jarak satu spasi, yang memuat: judul, nama penulis, NIM, masalah dalam penelitian, tujuan, metode, dan hasil yang dilengkapi simpulan atau rekomendasi dari hasil penelitian. Jika Bahasa pengantar bahasa Indonesia, abstrak diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan sebaliknya. Adapun jika bahasa pengantar berbahasa Arab, abstrak diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia. Abstrak dilengkapi setidaknya tiga sampai dengan lima buah kata kunci.

### **B. Bagian Tengah (Utama)**

#### **1. Bab Pendahuluan**

Bab ini merupakan uraian hal-hal yang mendasari diperlukannya penelitian. Isinya mempunyai kemiripan dengan proposal. Perbedaannya, kalau proposal

merupakan rancangan dalam merencanakan kegiatan sehingga bahasa yang digunakan adalah menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dalam penelitian pada masa yang akan datang. Hal ini ditandai dengan penggunaan kata-kata futuritif, seperti: *akan, diharapkan, nantinya*, dan sebagainya. Adapun bahasa dalam bab ini lebih menjelaskan proses yang sudah dianggap fakta penelitian (*present* atau *past time frame*). Adapun subbab pada bab pertama sebagai berikut.

**a. Latar Belakang (Background of Study/ خلفية البحث )**

Menjelaskan permasalahan disertai kondisi obyektif yang mendukung pemilihan topik yang diteliti.

**b. Rumusan Masalah ( Research Questions/ تحديد البحث )**

Rumusan masalah dapat dibuat dengan bentuk pernyataan atau pertanyaan dalam kalimat yang tegas dan jelas. Pada bagaian ini penulis dapat menyatakan bagaimana ia membatasi masalah dan memfokuskan penelitian.

**c. Tujuan dan Manfaat Penelitian (Objective and Significance of Study/ أغراض البحث و فوائده)**

Tujuan penelitian berisi uraian tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian. Sedangkan pada manfaat penelitian diuraikan tentang kontribusi yang dihasilkan, baik yang bersifat teoretis-akademis maupun manfaat praktis.

**d. Tinjauan Pustaka (Literature Review/ التحقيق المكتبي)**

Tinjauan pustaka adalah bagian yang menunjukkan hasil-hasil penelitian terdahulu oleh orang lain berupa; makalah, artikel jurnal ilmiah, skripsi, tesis, dan sebagainya yang membahas tema sama atau sejenis. Tinjauan pustaka sebaiknya disusun secara sistematis atau sesuai urutan tahun. Perlu ditunjukkan kajian yang berbeda atau mempunyai nilai lebih pada skripsi dengan penelitian yang terdahulu itu.

**e. Landasan Teori ( Theoretical Framework/ الإطار النظري)**

Landasan teori berisikan suatu konsep yang bersifat mendukung dan menjadi pisau analisis dari penelitian yang dilakukan. Landasan teori merupakan satu kesatuan dari nalar peneliti dalam usaha membuktikan atau memecahkan permasalahan.

**f. Metode Penelitian (Research Method/ منهج البحث)**

1) Jenis Penelitian

Jenis penelitian menyatakan apakah merupakan penelitian kualitatif, kuantitatif atau kombinasi dengan pendekatan yang dilakukan.

2) Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian adalah lokasi di mana penelitian itu dilakukan, baik suatu wilayah maupun lembaga. Untuk waktu penelitian, dapat dimulai dari peneliti melakukan observasi pendahuluan sampai dengan selesainya penelitian.

3) Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah sumber data dari mana data dapat diperoleh baik berupa orang, tempat, maupun benda. Sementara objek penelitian adalah variabel penelitian atau yang menjadi titik perhatian suatu penelitian.

4) Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data agar pekerjaannya lebih mudah dan hasilnya lebih baik. Contohnya dalam penelitian kuantitatif berupa kisi-kisi angket, yang kemudian perlu dilakukan uji validitas dan uji reliabilitas. Pada penelitian kualitatif biasanya dinyatakan instrumen penelitian adalah diri peneliti sendiri.

5) Sumber Data

Pada bagian ini ditunjukkan dari mana data didapatkan, bagaimana penentuan populasi, dan pemilihan sampelnya.

6) Pengumpulan Data

Penulis skripsi/tesis menyebutkan cara-cara pengumpulan data sesuai dengan jenis penelitian dan pendekatan yang dipilih.

7) Analisis Data

Penulis skripsi/tesis menjelaskan teknik-teknik analisis data disertai alasan pemilihannya.

**g. Sistematika Penulisan (*Paper Organization*/نظام البحث)**

Bagian ini merupakan uraian naratif yang menunjukkan tahapan-tahapan penulisan secara logis, bukan memindahkan daftar isi skripsi. Uraian harus menunjukkan hubungan antar bagian secara singkat.

## 2. Bab Pembahasan

Bagian ini berisi objek material dan/atau objek formal serta segala informasi yang diperlukan sebagai pendukung untuk memahami alur analisis/pembahasan. Bagian ini juga berisi uraian hasil temuan (*research finding*) dan/atau pembahasan (*discussion*) hasil analisis data penelitian berbasis landasan teori, sehingga pada bagian ini memungkinkan terdiri dari beberapa bab sesuai dengan kedalaman dan keluasan penelitian.

## 3. Bab Penutup

### a. Simpulan (*conclusion*/الخلاصة)

Bagian utama dari bab ini adalah jawaban dari permasalahan (bukan merupakan ringkasan bab sebelumnya). Isi harus sesuai atau sejalan dengan rumusan masalah, tujuan penelitian dan uraian hasil penelitian atau pembahasannya. Rumusan simpulan ini harus sinkron antara penjelasan dalam bab pertama, kedua, ketiga dan keempat. Jumlah simpulan harus sama dengan jumlah rumusan masalah. Substansi simpulan ini juga harus selaras dengan rumusan masalah yang diajukan dalam bab pendahuluan. Rumusan simpulan ini diperoleh dari hasil pembahasan dalam bab ketiga.

### b. Saran (*Suggestions*/الاقتراحات)

Uraian tentang saran ini harus disertai argumentasi atau alasan penulis memberikan saran dalam kajian ini. Pada bagian ini bisa dijelaskan jalan keluar dari saran tersebut (implikasinya). Saran dapat bersifat praktis atau teoretis. Termasuk saran yang berharga adalah perlunya dilakukan penelitian lanjutan oleh peneliti lain karena permasalahan penelitian belum sepenuhnya tuntas terselesaikan atau karena setelah penelitian ini, muncul permasalahan baru.

## C. Bagian Akhir

### 1. Daftar Rujukan (*references*/ثبت المراجع)

Daftar rujukan berisi semua bahan pustaka yang dirujuk. Pustaka yang dapat dirujuk berupa buku-buku, jurnal, buletin, wawancara, dan berbagai sumber yang

dikutip di dalam naskah. Sumber yang tidak dikutip tidak perlu dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sumber informasi yang dicantumkan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu. Di samping itu, karya-karya dalam daftar rujukan tersebut harus memenuhi hal-hal berikut:

- a. Mengutip (sitasi) artikel jurnal dengan ketentuan;
  - 1) Untuk penulisan skripsi, mengutip minimal 2 karya ilmiah relevan yang ditulis oleh Dosen Prodi, Tendik, dan Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dan/atau 2 artikel relevan jurnal terbitan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  - 2) Untuk penulisan tesis, minimal mengutip 5 artikel Internasional yang ditulis Dosen, Tendik, atau Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga atau 5 artikel Internasional lainnya selain karya Dosen, Tendik, Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga atau 5 jurnal internasional lainnya selain jurnal UIN Sunan Kalijaga.
- b. Menggunakan minimal 20 judul buku dan/atau jurnal ilmiah terbaru 5 tahun terakhir;
- c. Menunjukkan semua daftar pustaka kepada pembimbing untuk verifikasi data yang digunakan;
- d. Penulisan daftar rujukan mengikuti standar penulisan yang disepakati masing-masing program studi. Adapun contoh penulisan daftar rujukan silakan lihat pada **lampiran 13**.

## **2. Informan/narasumber**

- a. Bagian ini memuat nama, jenis kelamin, umur, pekerjaan, alamat informan, waktu dan tanggal wawancara;
- b. Pengutipan hasil wawancara dengan narasumber mencantumkan nama narasumber dan tanggal wawancara.

## **3. Lampiran**

Lampiran dipakai untuk menempatkan data dan/atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian tengah (utama) skripsi/tesis. Lampiran diberi nomor halaman dengan melanjutkan nomor halaman skripsi/tesis.

**4. Riwayat Hidup Penulis (*Curriculum Vitae*/ترجمة الباحث أو الباحثة)**

Bagian ini memuat identitas mahasiswa, riwayat pendidikan, dan prestasi yang pernah diraihinya, serta dibubuhi pasfoto formal.

## **BAB III**

### **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS**

#### **A. Bahan dan Ukuran Kertas**

Kertas yang digunakan untuk keseluruhan naskah skripsi/tesis adalah kertas HVS putih ukuran kuarto/A4 80 gr. Kertas dan batas halaman kertas yang digunakan adalah kertas HVS putih 80 gr. (210 x 297 mm<sup>2</sup>).

#### **B. Pengetikan**

##### **1. Jenis Huruf**

- a. Naskah skripsi/ tesis berbahasa Arab diketik dengan *font Traditional Arabic* ukuran 18 spasi *exactly* 27;
- b. Naskah skripsi/tesis berbahasa Indonesia/Inggris diketik dengan *font Times New Roman* ukuran 12;
- c. Ukuran *font* pada halaman sampul menyesuaikan;
- d. Ukuran *font* catatan kaki (*footnote*) 10.

##### **2. Jarak Baris**

Jarak antarbaris 2 (dua) spasi, kecuali daftar pustaka, abstrak, judul tabel, judul bagan/diagram, dan judul gambar/foto/peta yang lebih dari satu baris, serta daftar rujukan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.

##### **3. Batas Tepi (Margin)**

Batas-batas pengetikan dari tepi kertas sebagai berikut.

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

Untuk pengetikan, semua baris yang dimulai dari batas kiri hendaknya terbentuk garis lurus ke bawah, kecuali pada permulaan alinea yang dimulai pada ketukan keenam.

##### **4. Pengisian Ruang Halaman**

1. Ruang yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh;

2. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan (Indonesia/Inggris) atau pengetikan dimulai dari batas tepi kanan sampai batas tepi kiri (Arab);
3. Alinea baru dimulai pada ketukan yang ketujuh dari batas tepi kiri (Indonesia/Inggris) atau alinea baru dimulai pada ketukan yang ketujuh dari batas tepi kanan (Arab);
4. Persamaan, tabel, gambar, atau hal-hal yang khusus disesuaikan dengan kebutuhan.

**5. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Sub-Subbab, dan Lain-lain**

- a. Judul bab ditulis huruf kapital (besar) secara simetris di tengah *centering*), dengan jarak 4 cm dari tepi atas dan selalu dimulai pada halaman baru, tidak diakhiri dengan tanda titik, dan dicetak tebal (*bold*);
- b. Judul subbab ditulis dari tepi sebelah kanan (Arab) atau kiri (Indonesia/Inggris) dengan huruf kapital (besar) pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata penghubung dan kata depan, serta tidak diakhiri dengan tanda titik, dan dicetak tebal (*bold*);
- c. Judul anak subbab dimulai dari tepi kanan (Arab) atau tepi kiri (Indonesia/Inggris). Hanya huruf pertama judul anak subbab dan kata lain yang menurut aturan bahasa harus ditulis dengan huruf kapital. Penulisannya tidak diakhiri dengan titik dan dicetak tebal. Kalimat selanjutnya dimulai pada ketukan ke-6 dari batas kiri (alinea baru);
- d. Alinea baru dimulai pada ketukan ke-8 dari tepi kanan (Arab) atau kiri (Indonesia/Inggris).

**6. Rincian ke Bawah dan ke Samping**

Rincian berjenjang dapat disusun ke bawah atau ke samping dengan urutan tanda sebagai berikut:

- a. Angka;
- b. Huruf;
- c. huruf dengan kurung tunggal;
- d. huruf dalam kurung ganda sesuai dengan derajat rincian;

- e. Tidak dibenarkan menggunakan garis penghubung (-) atau tanda *bullet* di depan rincian. (contoh dapat dilihat pada lampiran 18).

## C. Penomoran

### 1. Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman bagian awal skripsi/tesis dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya), ditulis di tengah bawah kira-kira 2,5 cm dari tepi bawah kertas dimulai dari halaman judul sebagai halaman pertama (i). Adapun skripsi/tesis yang menggunakan bahasa Arab, penomoran halaman menggunakan angka Abjad (أبجد هوز حطي كلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ);
- b. Penomoran halaman bagian tengah (utama) dan bagian akhir skripsi/tesis menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya), dimulai dari bab I sampai halaman terakhir;
- c. Penomoran halaman diletakkan di sudut kanan atas, kira-kira 2,5 cm dari tepi atas kertas;
- d. Pada halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah bawah, kira-kira 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

### 2. Penomoran Bab, Subbab, Sub-subbab, dan Sub-sub-subbab

- a. Penomoran bab menggunakan angka Romawi besar dan dicetak tebal (*bold*);  
Misalnya: **BAB I, BAB II, BAB III, dan seterusnya**
- b. Penomoran subbab, sub-subbab, dan sub-sub-subbab menggunakan angka Arab berdasarkan sistem digital dengan angka pertama menunjukkan bab, angka kedua menunjukkan subbab, angka ketiga menunjukkan sub-subbab, dan angka keempat menunjukkan sub-sub-subbab. Jika rincian sudah melampaui 4 digit, rincian selanjutnya menggunakan huruf. Penulisan nomor dimulai dari tepi margin kiri dan angka terakhir tidak memakai titik, misalnya;

#### **BAB I**

1.1. ...

- 1.2. ...
- 1.2.1. ...
- 1.2.2. ...
  - a. ...
  - b. ...
  - c. dan seterusnya

## D. Pengutipan

### 1. Pengutipan Ide/Gagasan/Pemikiran

- a. Tata cara pengutipan menyesuaikan dengan ketentuan program studi masing-masing.
  - 1) Untuk program studi Bahasa dan Sastra Arab (S-1), Bahasa dan sastra arab (S-2), Sejarah dan Kebudayaan Islam (S-1), Sejarah Peradaban Islam (S-2) menggunakan model pengutipan catatan kaki (*footnote*). Adapun penomoran catatan kaki dimulai dengan angka 1 pada setiap bab baru. silakan mengacu pada situs **adab.uin-suka.ac.id**;
  - 2) Untuk program studi Ilmu Perpustakaan (S-1), Sastra Inggris (S-1) menggunakan model pengutipan *bodynote*. Adapun pengutipan yang menggunakan standar APA silakan mengacu pada situs **adab.uin-suka.ac.id** pada link berikut: <http://bit.ly/APAFadib>.
- b. Pengutipan ide/gagasan/pemikiran harus mencantumkan nama penulis, tahun penerbitan, dan halaman dari ide/gagasan/pemikiran yang dikutip;
- c. Pengutipan ide/gagasan/pemikiran seseorang yang dikemukakan secara lisan harus mencantumkan nama narasumber beserta keterangan waktu wawancara (tanggal, bulan, tahun);
- d. Wajib menggunakan *management reference tools* seperti mendeley atau zotero. Contoh pedoman penggunaan zotero dapat dilihat pada situs **adab.uin-suka.ac.id** pada link berikut: <http://bit.ly/ZOTEROFadib>.

### 2. Pengutipan Langsung

- a. Pengutipan langsung yang kurang dari 3 (tiga) baris diletakkan dalam badan teks di antara tanda petik disertai dalam kurung: nama akhir penulis, tahun,

dan halaman. Jika tanpa nama ditulis *anonim* dan jika tanpa tahun ditulis *t.t.* atau *n.d.*;

- b. Pengutipan langsung yang terdiri dari 3 (tiga) baris atau lebih ditempatkan di bawah badan teks dan diketik dengan spasi tunggal menjorok ke dalam dimulai pada ketukan ketujuh dengan disertai dalam kurung: nama akhir penulis, tahun, dan halaman. Jika tanpa nama ditulis *anonim* dan jika tanpa tahun ditulis *t.t.* atau *n.d.*;
- c. Pengutipan langsung dari sumber berbahasa asing pada skripsi/tesis yang berbahasa Indonesia harus disertai terjemahannya yang ditulis di antara tanda petik tunggal;
- d. Pengutipan langsung pernyataan seseorang yang dikemukakan secara lisan harus mencantumkan nama narasumber dengan menambahkan catatan “pembicaraan langsung” (*personal communication*) beserta keterangan waktu wawancara (tanggal, bulan, tahun).

#### **E. Penyajian Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto/Peta**

1. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta diletakkan secara simetris (*centering*), diberi nomor dan judul dengan huruf tebal ukuran 10 atau 11 *pt*;
2. Apabila tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta harus dibuat memanjang (format *landscape*), nomor dan judul tabel, bagan/ diagram, gambar/foto/peta diletakkan di halaman bagian kiri;
3. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta berjarak 2 (dua) spasi dengan teks sebelum dan sesudahnya;
4. Tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta disajikan dalam 1 (satu) halaman tidak boleh dipenggal. Dalam hal tabel, bagan/ diagram, gambar/foto/peta melebihi ukuran kertas disajikan dalam kertas dengan ukuran yang sesuai;
5. Narasi/ keterangan/ data sumber tabel, bagan/diagram, gambar/foto/peta dituliskan dengan spasi tunggal di bawah gambar secara simetris (*centering*);
6. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) disesuaikan dengan ukuran kertas tanpa mengubah proporsi;

7. Skala pada grafik harus dibuat sedemikian rupa untuk memudahkan penambahan keterangan secara interpolatif atau ekstrapolatif.

#### **F. Bahasa yang Digunakan**

1. Skripsi dan Tesis ditulis menggunakan bahasa Indonesia ragam ilmiah;
2. Tata tulis dan tanda baca skripsi/tesis berbahasa Indonesia menggunakan ejaan sesuai *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia* (PUEBI). Adapun penggunaan tata tulis dan tanda baca menggunakan PUEBI silahkan mengacu pada situs **adab.uin-suka.ac.id** pada link berikut: <http://bit.ly/PUEBIFadib>.
3. Jika skripsi ditulis dalam bahasa selain bahasa Indonesia, penulisannya mengikuti aturan yang ditetapkan oleh program studi bersangkutan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Program studi Bahasa Arab (S1 dan S2 [pilihan]) ditulis dengan bahasa Arab *fusha*, dengan mengikuti kaidah bahasa yang baik dan benar;
  - b. Program Studi Sastra Inggris ditulis dengan Bahasa Inggris.

#### **G. Penulisan Nama**

1. Nama orang atau penulis yang diacu dalam uraian ditulis tanpa gelar akademik atau derajat kesarjanaan;
2. Nama penulis dalam daftar pustaka dicantumkan lengkap, termasuk jika penulis sebuah pustaka terdiri atas dua atau tiga orang. Jika penulis lebih dari tiga orang, cukup ditulis penulis pertama ditambah dengan *et. al.* atau *dkk*;
3. Nama narasumber yang wawancaranya dikutip harus ditulis lengkap.

#### **H. Plagiat dan Sanksi**

1. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai (Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi);

2. Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada:
  - a. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
  - b. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
  - c. Menggunakan sumber gagasan, sumber, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
  - d. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber secara memadai;
  - e. Mengakui suatu karya ilmiah atau bagian karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya;
  - f. Mengajukan karya sendiri yang telah digunakan untuk mendapatkan gelar dan/atau sudah dipublikasikan untuk skripsi.
3. Sanksi bagi mahasiswa yang terbukti melakukan plagiat, secara berurutan dari yang paling ringan sampai yang paling berat, terdiri atas:
  - a. Teguran lisan;
  - b. Peringatan tertulis;
  - c. Penundaan sebagian hak mahasiswa;
  - d. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa;
  - e. Pemberhentian dengan tidak hormat dari status sebagai mahasiswa;
  - f. Pembatalan ijazah apabila mahasiswa telah lulus dari program sarjana.

#### **I. Prosedur Cek Plagiasi Skripsi/Tesis**

Bagi mahasiswa yang akan mendaftarkan munaqasyah (ujian tugas akhir) skripsi/tesis harus melakukan cek plagiasi terhadap draft tugas akhirnya melalui aplikasi *turnitin*, dengan prosuder sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan cek plagiasi ke dosen pembimbing dengan mengirimkan *softfile* pdf tugas akhir (skripsi/tesis) yang selanjutnya akan diteruskan kepada pengelola *turnitin* Prodi masing-masing;

2. Hasil cek plagiasi, (*Turnitin*) kemiripan maksimal 25%, tanpa mengikutsertakan daftar pustaka dalam sistem Turnitin. Khusus untuk Prodi Sastra Inggris (SI) diberlakukan kemiripan maksimal 15%;
3. Setelah selesai cek plagiasi, pengelola Turnitin menyerahkan hasilnya kepada dosen pembimbing tugas akhir. Apabila memenuhi syarat, dosen pembimbing harap melakukan konfirmasi ke Kaprodi dengan mengirimkan bukti *screenshot* hasil Turnitin via email ke prodi masing-masing dengan *subject*: Tugas Akhir>Nama Mahasiswa/NIM>Nama Dosen Pembimbing;
4. Apabila hasil cek plagiasi tidak memenuhi syarat, dosen pembimbing menginformasikan kepada mahasiswa agar memperbaiki terlebih dahulu draft tugas akhirnya (skripsi/tesis), sebelum melakukan proses pendaftaran munaqasyah, hingga syarat terpenuhi.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul

Lampiran 1.a. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Indonesia

**PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS IN-AKTIF  
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
DAERAH (BAPPEDA) KABUPATEN BANTUL**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan



oleh:

Fajar Zuliyanti  
17101040059

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2021**

Lampiran 1.b. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Indonesia (untuk Program studi Sejarah dan Kebudayaan Islam dan Program Studi Magister Sejarah dan Peradaban Islam)

**MODERNISASI PADA MASYARAKAT ISLAM DI  
KABUPATEN ADIKARTA TAHUN 1878-1937**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar  
Sarjana Humaniora (S. Hum.)

Oleh:

**Bima Yusuf Asfidayat**

**NIM: 16120048**

PROGRAM STUDI SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2021

Lampiran 1.c. Contoh halaman sampul skripsi dalam bahasa Inggris (untuk Program Studi Sastra Inggris)

**AN APPRAISAL ANALYSIS OF JACINDA ARDERN'S SPEECH IN  
EMBRACING MUSLIM COMMUNITY AFTER THE CHRISTCHURCH  
MOSQUES TERRORISM ATTACK**

**A GRADUATING PAPER**

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for Gaining  
the Bachelor Degree in English Department



By:

**Ajeng Kurniasri Pritadewi**

17101050061

**ENGLISH DEPARTMENT  
FACULTY OF ADAB AND CULTURAL SCIENCES  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2021**

Lampiran 1.d. Contoh halaman sampul skripsi/tesis dalam bahasa Arab

ترجمة أحمد مصطفى بشري الاندونيسية كتاب العلامة محمد هاشم أشعري واضع لبنة

استقلال اندونيسيا لمحمد أسد شهاب

(دراسة في ظاهرة الحذف و الزيادة)



سنة

البحث

مقدم إلى كلية الآداب والعلوم الثقافية بجامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية

لإتمام بعض الشروط للحصول على اللقب العالمي

في علم اللغة العربية وأدبها

وضع:  
تور العلم منصور  
رقم الطلبة: ١٥١١٠٠٠٥  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

قسم اللغة العربية وأدبها

كلية الآداب والعلوم الثقافية بجامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية

جوكرتا

٢٠١٩

## Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan

Lampiran 2.a. Contoh halaman pengesahan dengan tanda tangan basah

	<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281</p>
<p><b>PENGESAHAN TUGAS AKHIR</b> Nomor : B-364/Un.02/DA/PP.00.9/05/2019</p>	
Tugas Akhir dengan judul	ترجمة أحمد مصطفى بشري الأندونيسية كتاب العلامة محمد هاشم أشعري واضح لبنة استقلال اندونيسيا لمحمد أسد شهاب (دراسة في ظاهرة الحذف والزيادة)
yang dipersiapkan dan disusun oleh:	
Nama	: NURUL ULMI MANSUR
Nomor Induk Mahasiswa	: 15110005
Telah diujikan pada	: Kamis, 23 Mei 2019
Nilai ujian Tugas Akhir	: A
dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	
<p><b>TIM UJIAN TUGAS AKHIR</b> Ketua Sidang</p> <p> Des. Khairon Nahdiyyin, M.A. NIP. 19680401 199303 1 005</p>	
Penguji I	Penguji II
 Drs. Musthofa, M.A. NIP. 19661130 199303 1 002	 Mohammad Karif Alwani, S.Ag. M.Ag. NIP. 19710730 199605 1 002
<p>Yogyakarta, 23 Mei 2019 Sunan Kalijaga Fakultas Adab dan Ilmu Budaya D E K A N</p> <p> Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag. NIP. 19610727 198803 1 002</p>	
1/1	27/05/2019
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga (20.08.2019)	

Lampiran 2.b. Contoh halaman pengesahan dengan tanda tangan QR-code (digital)

**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
Jl. Marsudi Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

---

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**  
Nomor : B-589/Uu.02/DA/PP.00.9/04/2021

Tugas Akhir dengan judul : Pengolahan Arsip Dinamis In Aktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah ( BAPPEDA ) Kabupaten Bantul

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : FAJAR ZULIYANTI  
Nomor Induk Mahasiswa : 17101040059  
Telah diajukan pada : Selasa, 16 Maret 2021  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR**

 Kemas Sidang  
Marwiyah, S.Ag., S.S., M.I.S.  
SIGNED  
Valid ID: 6069026dca

 Pengaji I  
Dra. Lubihah, M.I.S.  
SIGNED  
Valid ID: 60673902d1

 Pengaji II  
Theriq Tri Phabero, M.I.P.  
SIGNED  
Valid ID: 6067224096



 Yogyakarta, 16 Maret 2021  
UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Dr. Muhammad Wilkar, M.A.  
SIGNED  
Valid ID: 606e026bc3

// 05/04/2021

**Lampiran 3. Contoh Surat Pernyataan Keaslian Skripsi/Tesis**  
(Bahasa Menyesuaikan Bahasa Penulisan Skripsi/Tesis)

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb*

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fajar Zuliyanti

NIM : 17101040059

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

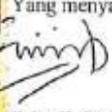
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul" adalah hasil dari pemikiran peneliti sendiri bukan dari hasil plagiasi dari karya orang lain, kecuali pada bagian tertentu yang peneliti gunakan sebagai bahan rujukan dan telah dikutip sesuai dengan kaidah ilmiah dan tercantum pada daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti merupakan plagiat dari hasil karya orang lain, maka segala tanggungjawab ada pada peneliti sendiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 10 Maret 2021

Yang menyatakan,  
  
Fajar Zuliyanti  
17101040059

**Lampiran 4. Contoh Halaman Kata Pengantar**  
(Bahasa Menyesuaikan Bahasa Penulisan Skripsi/Tesis)

**KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum Wr.Wb

Alhamdulillahirobil'amin, segala puji dan syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan Nabi Agung Muhammad SAW, beserta para keluarga, para sahabat, dan umatnya yang selalu setia dalam mengikuti sunnah Beliau. Aamin.

Dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi yang berjudul "Pengolahan Arsip In-Aktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul" ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak baik dalam dukungan moril, materiil, maupun spiritual. Untuk itu dalam kesempatan ini peneliti mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Muhammad Wildan, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr.Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A. selaku Ketua Program Jurusan Ilmu Perpustakaan.
3. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd., selaku Dosen Penasihat Akademik yang telah memberikan arahan dan bimbingan.
4. Marwiyah, S.Ag., S.S ., MLIS. selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan banyak masukan untuk skripsi ini.

Peneliti mengucapkan terimakasih atas segala bantuan dan pada akhirnya hanya Allah yang dapat membalas semua kebaikan yang telah di berikan kepada peneliti. Selain itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat untuk perkembangan ilmu perpustakaan dan kearsipan di Indonesia.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, Maret 2021

Peneliti

## Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Isi

Lampiran 5.a. Contoh Halaman Daftar Isi dalam Bahasa Indonesia

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....	iv
MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR .....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.3.2 Kegunaan Penelitian .....	6
1.4 Hipotesis .....	6
1.5 Sistematika Pembahasan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	9

2.1	Tinjauan Pustaka.....	9
2.2	Landasan Teori.....	14
2.2.1	Efektivitas .....	14
2.2.2	Temu Kembali Informasi.....	14
2.2.3	Efektivitas Sistem Temu Kembali Informasi.....	17
2.2.4	Pengindeksan .....	25
2.2.5	Kata Kunci Pencarian .....	26
2.2.6	OPAC ( <i>Online Public Access Catalogue</i> ) .....	27
2.2.7	SLiMS ( <i>Senayan Library Integrated Managemen System</i> ).....	31
2.2.8	Perpustakaan Umum.....	35
BAB III METODE PENELITIAN.....		39
3.1	Jenis Penelitian.....	39
3.2	Subyek dan Obyek Penelitian .....	39
3.3	Populasi dan Sampel Penelitian.....	40
3.4	Metode Pengumpulan Data.....	41
3.5	Instrumen Penelitian .....	43
3.6	Variabel Penelitian.....	43

3.7	Teknik Analisis Data.....	44
3.8	Tempat dan Waktu Penelitian .....	46
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN .....		47
4.1.	Gambaran Umum Perpustakaan Umum Kab. Temanggung.....	47
4.1.1	Sejarah Singkat Perpustakaan Umum Kab. Temanggung .....	47
4.1.2	Visi dan Misi.....	48
4.1.3	Struktur Organisasi .....	48
4.1.4	Jam Layanan Perpustakaan.....	50
4.1.5	Tata Tertib Perpustakaan .....	50
4.1.6	Layanan Perpustakaan Umum Kab. Temanggung.....	53
4.1.7	Koleksi.....	54
4.1.8	Gambaran Umum OPAC Perpustakaan Umum Kab. Temanggung.....	57
4.2	Pembahasan.....	63
4.2.1	Mekanisme Pencarian pada OPAC.....	63
4.2.2	Penilaian Relevansi.....	65
4.2.3	Pengukuran <i>Recall</i> dan <i>Precision</i> .....	67
4.2.4	Analisis Data.....	83
BAB V PENUTUP.....		86
5.1	Simpulan .....	86
5.2	Saran .....	86
DAFTAR PUSTAKA .....		88
LAMPIRAN 1		
LAMPIRAN 2		

Lampiran 5.b. Contoh Halaman Daftar Isi dalam Bahasa Arab

الموضوع	الصفحة
صفحة العنوان .....	أ.....
إثبات الأصالة .....	ب.....
الشعار و الإهداء.....	د.....
صفحة الموافقة .....	ه.....
رسالة المشرف .....	و.....
التجريد .....	ز.....
كلمة شكر و تقدير .....	ط.....
محتويات البحث .....	ل.....
الباب الأول : مقدمة .....	١.....
أ. خلفية البحث .....	١.....
ب. تحديد البحث .....	٤.....
ج. أغراض البحث وأوقاعه .....	٤.....
د. التحقيق المكتبي .....	٥.....
هـ. الإطار النظري .....	٦.....
و. منهج البحث .....	١٥.....
ز. نظام البحث .....	١٦.....
الباب الثاني : لمحة سريعة عن كتاب العلامة محمد هاشم أشعري واضع لجنة استقلال اندونيسيا و سيرة حياة مؤلفه و مترجمه .....	١٧.....

أ. لمحة كتاب	١٧
ب. ترجمة حياة كتاب	١٩
ج. حياة المترجم	١٩
د. آثاره المترجمة	٢٠
الباب الثالث : التحليل و التبيين	٢٣
أ. استراتيجية زيادة الترجمة	٢٣
1. زيادة في مستوى الكلمة	٢٤
2. زيادة مستوى العبارة الإسمية أو ما فوق الكلمة	٢٨
ب. استراتيجية حذف الترجمة	٣٣
1. حذف الكلمة أو ما فوق الكلمة	٣٤
2. حذف الكلمة المترادفة	٤٠
3. حذف المفعول المطلق	٤٧
الباب الرابع : خاتمة	٥٠
أ. الخلاصة	٥٠
المراجع	٥٢
الملاحق	ن
ترجمة حياة الباحثة	س

## Lampiran 6. Contoh Halaman Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan perbedaan tinjauan pustaka .....	14
Tabel 3.1 Pedoman wawancara.....	36
Tabel 4.1 Daftar staf di ruang arsip.....	51

## Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Gambar/Foto/Peta

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Ilustrasi Sistem Temu Kembali Informasi .....	16
Gambar 2.2. Ilustrasi Sistem Temu Kembali Informasi OPAC.....	30
Gambar 2.3. Menu OPAC pada SLiMS Meranti .....	34
Gambar 2.4. Tampilan OPAC SLiMS Meranti.....	34
Gambar 4.1. Struktur Organisasi KAPD Kab. Temanggung.....	49
Gambar 4.2. Statistik Koleksi Perpustakaan Umum Kab. Temanggung Tahun 2013 .....	55
Gambar 4.3. Grafik Total Eksemplar Koleksi Menurut Jenis Koleksi .....	56
Gambar 4.4. Fitur <i>Link</i> Jejaring Sosial.....	58
Gambar 4.5. Fitur Pilih Bahasa.....	59
Gambar 4.6. Fitur Info Perpustakaan .....	59
Gambar 4.7. Fitur Bantuan Penelusuran .....	60
Gambar 4.8. Fitur Area Anggota .....	60
Gambar 4.9. Fitur Masuk Pustakawan .....	61
Gambar 4.10. Ruas Pencarian Sederhana .....	61
Gambar 4.11. Ruas Pencarian Spesifik OPAC .....	62
Gambar 4.12. Tampilan Beranda OPAC.....	62
Gambar 4.13. Ruas Pencarian Sederhana (Subyek).....	64
Gambar 4.14. Ruas Pencarian Spesifik (Judul).....	64
Gambar 4.15. Contoh Hasil Pencarian.....	64
Gambar 4.16. Contoh Abstrak Koleksi.....	65

## Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Singkatan/Lambang/Symbol

### DAFTAR SINGKATAN

BSOAS	: <i>Bulletin of the School of Oriental and African Studi</i>
DI	: <i>Der Islam</i>
EI	: <i>Encyclopedia of Islam</i>
IC	: <i>Islamic Culture</i>
JSS	: <i>Journal of Semitic Studies</i>
Masyumi	: Majelis Syura Muslimin Indonesia
MEQ	: <i>Muslim Education Quarterly</i>
MW	: <i>Muslim Word</i>
PBB	: Perserikatan Bangsa-bangsa

## Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penetapan Pembimbing.....	85
Lampiran 2 Surat Izin Penelitian.....	86
Lampiran 3 Lembar Persetujuan Menjadi Informan.....	87
Lampiran 4 Hasil Wawancara.....	90
Lampiran 5 Form Berita Acara Pemindahan Arsip.....	104
Lampiran 6 Daftar Pertelaan Arsip.....	105
Lampiran 7 Pergub DIY No 84 Tahun 2012 Tentang Kode Klasifikasi.....	106
Lampiran 8 Contoh Non Arsip.....	113
Lampiran 9 Dokumentasi Foto.....	114

## Lampiran 10. Contoh Halaman Pedoman Transliterasi

### PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman Transliterasi Arab Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987.

#### 1. Konsonan

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada halaman berikut:

Huruf arab	Nama	Huruf latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Şa	Ş	Es (dengan titik diatas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ĥa	Ĥ	Ha (dengan titik diatas)
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Żal	Ż	Zet (dengan titik diatas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Şad	Ş	Es (dengan titik di bawah)

ض	Dad	Ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘Ain	‘	apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qof	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	’	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (’).

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
اَ	<i>Fathah</i>	A	A
اِ	<i>Kasrah</i>	I	I
اُ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf latin	Nama
اِي	Fathah dan ya	Ai	A dan I
اُو	Fathah dan wau	Au	A dan U

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلًا : *hauła*

## 3. Maddah

*Maddah* atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
اَ ...   اِ ...	<i>fathah</i> dan <i>alif</i> atau <i>ya</i>	ā	a dan garis di atas

يَ	<i>kasrah</i> dan <i>ya</i>	ī	i dan garis di atas
ُ	<i>ḍammah</i> dan <i>wau</i>	ū	u dan garis di atas

Contoh:

مَاتَ : *māta*

رَمَى : *ramā*

قِيلَ : *qīla*

يَمُوتُ : *yamūtu*

#### 4. *Ta marbūṭah*

*Transliterasi* untuk *ta marbūṭah* ada dua, yaitu: *ta marbūṭah* yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah*, dan *ḍammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *ta marbūṭah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rauḍah al-aṭfāl*

أَمَدِينَةُ الْفَاضِلَةِ : *al-madīnah al-fāḍilah*

حِكْمَةٌ : *al-ḥikmah*

## 5. *Syaddah (Tasydīd)*

*Syaddah* atau *tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* ( ّ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*..

Contoh:

رَبَّنَا : *rabbānā*

نَجَّانَا : *najjānā*

الْحَقُّ : *al-ḥaqq*

الْحَجُّ : *al-ḥajj*

نُومًا : *nu‘ūmā*

أَدْوَانًا : *‘aduwwun*

Jika huruf ى ber-*tasydid* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ى), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* (ī).

Contoh:

أَلِيٌّ : ‘Alī (bukan ‘Aliyy atau ‘Aly)

أَرَبِيٌّ : ‘Arabī (bukan ‘Arabiyy atau ‘Araby)

## 6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ال(*alif lam ma‘arifah*). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiah maupun huruf qamariah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contohnya:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalزالah* (*az-zalزالah*)

الفَلْسَفَةُ : *al-falsafah*

الْبِلَادُ : *al-bilādu*

## 7. *Hamzah*

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contohnya:

الْمُرُونُ : *ta'murūna*

النَّوْءُ : *al-nau'*

السَّيْءُ : *syai'un*

الْأَمْرِتُ : *umirtu*

## 8. Penulisan Kata Arab yang Lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari pembendaharaan bahasa Indonesia, atau sudah sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya kata *Al-Qur'an* (dari *al-Qur'ān*), *Sunnah*, *khusus* dan *umum*. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka mereka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

*Fī Zilāl al-Qurʿān*

*Al-Sunnah qabl al-tadwīn*

*Al-ʿIbārāt bi ʿumūm al-lafz lā bi khuṣūṣ al-sabab*

### 9. *Lafz al-Jalālah* (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

تَاللّٰهِ *dīnullāh*      اللّٰهِ *billāh*

Adapun *ta marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz al-jalālah*, ditransliterasi dengan huruf [t]. Contoh:

هُمُ فِي رَحْمَةِ اللّٰهِ *hum fī raḥmatillāh*

### 10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal

dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

*Wa mā Muḥammadun illā rasūl*

*Inna awwala baitin wuḍi‘a linnāsi lallaẓī bi Bakkata mubārakan*

*Ṣyahru Ramaḍān al-laẓī unzila fih al-Qur‘ān*

Naṣīr al-Dīn al-Ṭūsī

Abū Naṣr al-Farābī

Al-Gazālī

Al-Munqiz min al-Ḍalāl

**Lampiran 11. Contoh Halaman Intisari/Abstrak**  
Lampiran 11.a. Contoh Intisari dalam Bahasa Indonesia

**Konstruksi Identitas Budaya Imigran Pakistan Muslim Dalam  
Tokoh-Tokoh *The Domestic Crusaders* Wajahat Ali**

Oleh: Tri Ayu Widyaningsih

**ABSTRAK**

Memahami identitas budaya seseorang adalah suatu yang penting karena hal itu dapat membantu memperjelas keberadaan seseorang sebagai individu dan sebagai bagian dari sebuah kelompok. Tetapi bagi para imigran mempertahankan identitas dapat menjadi suatu hal yang sulit. Hal ini terjadi pada Imigran Pakistan Muslim setelah terjadinya serangan 9/11, dan hal ini disampaikan dalam naskah drama *The Domestic Crusaders* oleh Wajahat Ali. Penelitian ini ditujukan untuk menganalisis konstruksi identitas budaya imigran Muslim Pakistan seperti yang digambarkan dalam naskah drama. Penelitian ini juga menggunakan konsep Hall tentang identitas budaya dan diaspora untuk mengetahui bagaimana pembentukan identitas budaya dalam ranah diaspora. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif di mana peneliti mengeksplorasi, memahami dan menafsirkan fenomena sosial dalam lingkungan aslinya untuk mendapatkan hasil penelitian. Berdasarkan analisis, ditemukan bahwa identitas budaya dari anggota keluarga imigran Muslim Pakistan bervariasi dan mengalami perubahan yang terus-menerus ketika mereka beradaptasi dengan kekuatan dominan di dalam sebuah komunitas. Saat generasi tua memiliki kecenderungan untuk tunduk tanpa perlawanan pada kekuatan yang dominan, generasi muda mencoba untuk beradaptasi tanpa menjadi subjek kekuatan yang dominan. Semua anggota cenderung berasimilasi dengan budaya Amerika, tetapi perlakuan orang kulit putih Amerika terhadap mereka setelah kejadian 9/11 telah membuat mereka bimbang dan kembali mempertanyakan rasa memiliki mereka. Perubahan terjadi sebagai cara untuk beradaptasi dengan kekuatan dominan di masyarakat.

**Kata Kunci:** *The Domestic Crusaders, Imigran Pakistan, Identitas Budaya, Stuart Hall*

Lampiran 11.b. Contoh Intisari (abstract) dalam Bahasa Inggris

**Cultural Identity Construction of Pakistani Muslim Diaspora as  
Seen in Wajahat Ali's *The Domestic Crusaders***

By: Tri Ayu Widyaningsih

**ABSTRACT**

Understanding one's cultural identity is important as it helps clarify one's existence as an individual and as part of a group. However, retaining one's identity can be dilemmatic for the immigrants. This problem happens to Pakistani Muslim diaspora in the aftermath of 9/11, and this problem is captured in a drama script *The Domestic Crusaders* by Wajahat Ali. This research is intended to analyze the cultural identity construction of Pakistani Muslim diaspora as portrayed in this literary work by using Hall's concept of cultural identity and diaspora to understand how cultural identity is constructed in diaspora experience. This is qualitative research in which the writer is deeply exploring, understanding and interpreting social phenomena within its natural setting to get the result. Based on the analysis of the drama script, it is found that the cultural identity of the Pakistani Muslim immigrant family members vary and experience constant changes as they are adapting to the dominant power inside the community. While the older generation has a tendency to be subjected without force to the dominant power, the younger generation tries to adapt without being subjected to the dominant power. All of them are more likely to assimilate to American culture, but the white American's treatment towards them following 9/11 has made them revisit and question their sense of belonging. The changes that happen can be viewed as their ways to adapt to the dominant power in the community.

**Keywords:** *The Domestic Crusaders, Pakistani Diaspora, Cultural Identity, Stuart Hall*

### التجريد

الزيادة و الحذف تعتبر ظاهرة عامة وطبيعية في الترجمة. و ذلك لأن الترجمة تمت من خلال نقل من لغة إلى أخرى وكانتا مختلفتين في المستوى اللفظي والدلالي. فمن هنا برزت مشكلة الحالات التي أجزى فيها الزيادة والحذف ولا أجزى فيها. فلذلك، من أغراض هذا البحث وصف و تحليل استراتيجية أحمد مصطفى بشري كمترجم ومثقف معروف في ترجمة كتاب العلامة محمد هاشم أشعري واضع لبنة استقلال اندونيسيا.

و في عملية البحث قامت الباحثة بقراءة النص من اللغة المصدر و اللغة الهدف قراءة متناوبة بمعنى ملاحظة نص في الكتاب المترجم إليه ثم إتباعها بملاحظة نص في الكتاب المصدر ثم تسجيل كلمات أو عبارات فيها ظاهرة الحذف والزيادة. ثم بعد ذلك مقارنة نصوص في الكتابين، المترجم منه والمترجم إليه لأخذ ما هو محذوف وما مزيد من النص المترجم منه ثم تصنيف المعطيات إلى أقسام موافقة على مستوى لغوي من كلمة ثم ما فوق كلمة ثم جملة. و الأخير تحليل المعطيات بذكر أسباب يستخدم من أجلها المترجم تلك الإستراتيجية. و ينتهي البحث بنتيجة أن الزيادة و الحذف اللذين يلتجئ إليهما أحمد مصطفى بشري في ترجمته وقعتا في مواقف كثيرة. و هذا بسبب اختلاف الأساليب بين اللغة المصدر و اللغة الهدف. و كذلك اختلافهما في التكافؤ بينهما.

الكلمة المهمة: الزيادة، الحذف، أحمد مصطفى بشري.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Lampiran 12. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan

Lampiran 12.a. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model Chicago Manual Style 17<sup>th</sup> Edition dalam Bahasa Indonesia/Inggris

### DAFTAR PUSTAKA

#### Buku

Fadillah, Akhmad Saufi dan Hasmi. *Sejarah Peradaban Islam*. Yogyakarta: Deepublish, 2015.  
Saleh, Qasim a Ibrahim dan Muhammad A. *Buku Pintar Sejarah Islam*. Jakarta: Serambi Ilmu Semesta, 2014.

#### Jurnal

Mazaya, Viky. "Kesetaraan Gender dalam Perspektif Sejarah Islam." *Sawwa: Jurnal Studi Gender* 9, no. 2 (21 April 2014): 323–44. <https://doi.org/10.21580/sa.v9i2.639>.  
Suparno, Darsita, Ulil Abshar, M. Wildan, dan Tri Pujiati. "Sound Correspondences of Modern Standard Arabic Moroccan Arabic and Najdi Arabic." *Sunan Kalijaga: International Journal of Islamic Civilization* 3, no. 2 (1 September 2020): 27–50. <https://doi.org/10.14421/skijic.v3i2.1905>.  
Syafrizal, Achmad. "Sejarah Islam Nusantara." *Islamuna: Jurnal Studi Islam* 2, no. 2 (5 Desember 2015): 235–53. <https://doi.org/10.19105/islamuna.v2i2.664>.

#### Artikel Konferensi

Prabowo, Thoriq Tri, dan April Ramos Manabat. "Gethok Tular, Traditional Knowledge Preservation Method: Opportunities and Challenges." Dalam *Proceedings of Adab-International Conference on Information and Cultural Sciences*, 1:45–54. Yogyakarta: Faculty of Adab and Cultural Sciences UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/37732/>.

#### Skripsi/Tesis/Disertasi

Hidayah, Anis Nur. "Kebijakan Keagamaan pada Masa Pemerintahan Muammar Qadhafi di Libya Tahun 1969-1985 M." Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2020. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/42097/>.  
Hana, Muhamad Yusrul. "Persaingan Dagang dan Konflik Sosial Muslim Jawa dengan Tionghoa di Kudus, 1917-1920 M." Tesis, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2019. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/40769/>.  
Hermawan, Ahmad. "Pandangan Muhammad Rasyid Rida Terhadap Nasrani dalam Tafsir Al-Manar." Disertasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2020. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/41119/>.

#### Situs Web

Hanggoro, Hendaru Tri. "Manuskrip-manuskrip tentang Pandemi di Dunia Islam." *Historia - Majalah Sejarah Populer Pertama di Indonesia*, 29 Juni 2021. <https://historia.id/sains/articles/manuskrip-manuskrip-tentang-pandemi-di-dunia-islam-v29L1>.  
Sejarah dan Kebudayaan Islam. "Peran Perempuan dalam Lintasan Sejarah Islam Nusantara." *Sejarah dan Kebudayaan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*. Diakses 11 Agustus 2021. <http://ski.uin-suka.ac.id/id/berita/detail/3000/peran-perempuan-dalam-lintasan-sejarah-islam-nusantara>.

Lampiran 12.b. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model Chicago Manual Style 17<sup>th</sup> Edition dalam Bahasa Arab

ثبت المراجع

- أحمد الإسكنداري و مصطفى عناني. الوسيط في الأدب العربي و تاريخه. مصر: مطبعة المعارف, ١٩٩٩.
- الزكري, محسن. "المرمينيظيقا في عصر ما بعد الحقيقة: دراسة في بلاغة الخطاب الإعلامي روبن أرياسو مونوس". تبين ٩, عدد ٣٦ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١): ٨٤-١٦٣.
- أنوم, راحيغ أسري. "السرذ الرعوي في القصة القصيرة 'أيت النخل' لرضوى عاشور (دراسة تحليلية إيكولوجية أدبية)". رسالة, كلية الآداب والعلوم الثقافية بجامعة سونان كاليجاكا, ٢٠٢١.
- سلذن, رمان. النظرية الأدبية المعاصرة. ترجمة جابر عصفور. القاهرة: دار قباء, ١٩٩٨.
- عبد الباقي, شريف. "حياة كريمة رقمية". بوابة الأهرام. ٢٠٢١, قسم آراء. <https://gate.ahram.org.eg/News/٢٨٨٦١٢٠.aspx>.
- قطب, سيد. النقد الأدبي أصوله و مناهجه. القاهرة: دار الشروق, ٢٠٠٣.
- . في التاريخ: فكرة و منهاج. القاهرة: دار الشروق, ١٩٨٧.
- منيف, عبد الرحمن. "القومية والهوية و الثورة العربية". في الهوية و تضارياها في الوعي العربي المعاصر, تحقيق رياض زكي قاسم. لبنان: مركز دراسات الوحدة العربية, ٢٠١٣.
- Barakat, Halim. *The Arab World: Society, Culture, and State*. Berkeley: University of California Press, ١٩٩٣.
- Booth, Marilyn. "Zaynab Fawwāz's Feminist Locutions". *Journal of Arabic Literature* ٥٢, ٦٧-٣٧: (٢٠٢١, أبريل, ١٦). <https://doi.org/١٠.١١٦٣/١٥٧٠٠٦٤x-١٢٣٤١٤١٩>.
- Harahap, Amril Hidayat. "Analisis Sosiologi Sastra pada Syair al-Hikmah Karya Zuhair bin Abi Sulma". Skripsi, Universitas Sumatera Utara, ٢٠٠٨.
- Hourani, Albert Habib. *Pemikiran Liberal di Dunia Arab*. ترجمة Suparno, Dahrits Setiawan, و Isom Hilmi. Bandung: Mizan Media Utama, ٢٠٠٤.
- Kamil, Sukron. *Teori Kritik Sastra Arab: Klasik dan Modern*. Jakarta: Rajawali Pers, ٢٠٠٩.

Lampiran 12.c. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan Model APA Style dalam Bahasa Indonesia

**DAFTAR PUSTAKA**

**Buku**

- Denzin, N. K., & Lincoln, Y. S. (2000). *Handbook of Qualitative Research*. Sage.  
Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Ar-Ruzz Media.  
Prabowo, T. T. (2020). *Memperebutkan Ruang Publik Virtual: Literasi, Hoax, dan Perdamaian*. Zahir Publishing.

**Jurnal**

- Agava, S. L., & Underwood, P. G. (2020). ICT proficiency: Perspectives of Tangaza University College librarians in Kenya. *Library Management*, 41(6/7), 487–501. <https://doi.org/10.1108/LM-03-2020-0057>  
Hussain, A. (2019). Industrial revolution 4.0: Implication to libraries and librarians. *Library Hi Tech News*, 37(1), 1–5. <https://doi.org/10.1108/LHTN-05-2019-0033>

**Artikel Konferensi**

- Prabowo, T. T., & Manabat, A. R. (2019). Gethok Tular, Traditional Knowledge Preservation Method: Opportunities and Challenges. *Proceedings of Adab-International Conference on Information and Cultural Sciences*, 1, 45–54. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/37732/>

**Skripsi/Tesis/Disertasi**

- Jannah, L. R. (2020). *Bibliocrime di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Huda Ponorogo* [Skripsi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/41771/>  
Mukhlis. (2019). *Pengembangan Komunikasi Ilmiah dalam Pengelolaan Repositori Institusi: Studi Kasus pada Tiga Perpustakaan Universitas di Yogyakarta (UGM, UNY, dan UIN Sunan Kalijaga)* [Disertasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/38022/>  
Prabowo, T. T. (2016). *Hubungan antara implementasi manajemen pengetahuan dan kompetensi pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta* [Master Thesis, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta]. <https://digilib.uin-suka.ac.id/id/eprint/20752/>

**Situs Web**

- Ismail, N. (2019, Mei 6). *Post-truth dan Islam*. Republika Online. <https://republika.co.id/berita/kolom/wacana/19/05/06/pr2rsu282-posttruth-dan-islam>  
Ilmu Perpustakaan. (2020, Juni 1). *Pameran Budaya Daring*. Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. <http://ip.uin-suka.ac.id/id/berita/detail/1879/pameran-budaya-daring>

Lampiran 12.d. Contoh Penulisan Halaman Daftar Rujukan/Bibliography Model APA Style dalam Bahasa Indonesia dalam Bahasa Inggris

**BIBLIOGRAPHY**

- Al-Fauzan, Shalih Bin Fauzan. 2014. *Kitab Tauhid*. Jakarta: Ummul Qura.
- Ibnu Katsir Ad-dimasyqy, Abi Fada. 2006. *Tafsir Ibnu Katsir Juz II*. Bairut: Darul Kutub Ilmiyah.
- Al-Jabiri, Abdul Rohman. 1988. *Kitab al fiqh alā madzahibu al arba'ah juz 5. Bab hukmu al-murtad*. Bairut: Darul Kutub Ilmiyyah.
- Azra, Azyumardi. *Pergolakan Politik Islam dari Fundamentalisme, Modernisme Hingga Post Modernisme*. Jakarta: Paramadina.
- Bloomfield, Leonard. 1956. *Language*. New York: Henry And Holt Company, INC.
- Bubenik, Vit and Luraghi, Silvia. 2010. *The Continuum Companion To Historical Linguistic*. London: Continuum International Publishing Group.
- Chaer, Abdul, 2014, *Linguistik Umum*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Creswell, John. W. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, Dan Mixed*. California: SAGE Publications.
- Crowley, Terry. 1992. *An Introduction To Historical Linguistic*. Oxford: Oxford University Press.
- Cruse, D.Allan. 2001. *Lexical Semantics*. Melbourne. Cambridge University Press.
- Dedi, Supriyadi. 2007. *Perbandingan Fiqh Siyasah Cet. 1*. Bandung: Pustaka Setia.
- Dunai, Amber. 2008. "Semantics Shift and Link Between Words And Culture" *Thesis*. Texas: University Of North Texas.
- Fakih, Abdul Latif. 2011. *Deklarasi Tauhid*. Tangerang: Inbook.
- Fromkin, Victoria and Robert Rodman. 1998. *An Introduction to Language (six edition)*. Orlando: Hrcout Brace Collage Publishers.
- Ganguly, Sumuit and Al-Istrabadi, Feisal. 2018. *The Future Of ISIS Regional And International Implications*. Washington, D.C. Brookings Institution Press.

### Lampiran 13. Contoh Halaman Lembar Nota Dinas Pembimbing

Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Areta Virgina Aulia  
Lamp : 1 (satu) eksemplar  
Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara:

Nama : Areta Virgina Aulia  
NIM : 16140066  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Judul : "Peranan Literatur Anak dalam Perkembangan Kemampuan Kognitif dan Kemampuan Afektif Anak di Kelompok B TK Islam Al - Azhar 52 Brebes"

dengan ini saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal ini, saya berharap agar mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosah untuk itu saya ucapkan terima kasih.

*Wasalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 19 Maret 2021

Dosen Pembimbing



Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si.

NIP. 19710907 199803 1 003

## Lampiran 14. Contoh Penomoran Tabel, Bagan/Diagram, Gambar/Foto

pengelolaan arsip dinamis aktif sedangkan dalam penelitian ini membahas tentang pengolahan arsip dinamis in aktif. Persamaan terletak pada metode penelitian

**Tabel 2.1**  
**Persamaan dan Perbedaan Tinjauan Pustaka**

No	Judul	Perbedaan	Persamaan	Penelitian Sekarang
1	"Evaluasi Manajemen Arsip Dinamis In aktif pada Bagian Keuangan di Kantor Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta (Ditinjau dari Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kemenag)".  Rizky Medina Irwanyani (2017)	1. Objek Penelitian 2. Metodologi penelitian 3. Fokus penelitian 4. Waktu dan tempat penelitian	Topik pembahasan	Fokus ke pengolahan arsip dinamis in aktif
2	" Pengolahan Arsip Dinamis In aktif dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Batang"	1. Tempat dan waktu penelitian 2. Fokus Penelitian	1. Metode Penelitian 2. Objek Penelitian	Pengolahan arsip untuk upaya temu kembali arsip yang dilakukan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3	Tagna Nia Arun yang berjudul (2019) "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif dalam Mendukung Pelayanan Informasi ( Studi Kasus di SMK Negeri 2 Semarang)."	1. Tempat dan waktu penelitian 2. Objek penelitian	1. Metode Penelitian	Pengolahan arsip dinamis in aktif untuk upaya temu kembali arsip
	Laly Andriani Pangestuti (2020)			

## Lampiran 15. Contoh Penulisan Kutipan

Lampiran 15.a. Contoh kutipan tidak langsung dalam Bahasa Indonesia

### BAB I PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Setiap instansi pemerintah maupun swasta pasti melakukan kegiatan administrasi. Kegiatan administrasi ini akan menciptakan sebuah dokumen untuk kepentingan sebuah organisasi. Dokumen ini dapat digunakan sebagai bukti perkembangan organisasi sehingga perlu dilakukan pengelolaan yang baik (Prabowo, 2020, hlm. 19). Penciptaan dokumen ini akan semakin meningkat setiap waktunya sehingga membuat volume dokumen atau arsip akan semakin bertambah. Bertambahnya arsip maka diperlukan pengolahan arsip yang tepat. Apabila arsip tidak dikelola maka arsip tersebut tidak akan memiliki nilai guna, sehingga arsip hanya sebuah tumpukan kertas yang tidak dapat memberikan informasi dengan cepat dan tepat (Fitriyah, 2019, hlm. 77). Salah satu sumber informasi yang dapat menunjang kegiatan administrasi adalah berupa bukti tertulis dalam bentuk berkas yang dihasilkan dari kegiatan dalam suatu lembaga / organisasi / instansi atau yang sering disebut dengan arsip. Sebagai rekaman informasi dari seluruh kegiatan yang dilakukan oleh suatu lembaga, arsip bukan hanya berupa hasil dari kegiatan lembaga/institusi, namun arsip juga berperan sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan yang dilakukan oleh institusi dan digunakan sebagai bukti kebijakan dalam aktivitasnya (Widaryono, 2010, hlm. 1).

Undang-Undang No 43 tahun 2009 pasal 1 tentang Kearsipan menjelaskan arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan adanya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang

## Lampiran 15.b. Contoh kutipan langsung dalam Bahasa Indonesia

4. Mampu berkomunikasi dengan baik dan mampu memberikan informasi yang relevan tentang objek penelitian.
5. Mereka yang bersedia untuk menjadi informan.

Berdasarkan kriteria informan diatas maka yang akan menjadi informan dalam penelitian ini adalah dua arsiparis dan salah satu pegawai di bagian umum dan kepegawaian. Alasan mengambil informan tersebut adalah karena di Bappeda hanya terdapat dua arsiparis atau hanya ada dua orang yang berkaitan langsung dengan pengolahan arsip, sedangkan informan yang merupakan salah satu pegawai di bagian umum dan kepegawaian, dulunya adalah yang mengelola arsip sebelum adanya arsiparis yang baru sehingga pernah berkecimpung di dalam proses pengolahan arsip dinamis in aktif.

### 3.6 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan mengukur fenomena alam dan sosial yang diamati oleh peneliti (Sugiyono, 2009b, hlm. 222). Sementara itu menurut Arikunto (2014, hlm. 192) instrumen penelitian merupakan alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatan mengumpulkan sehingga kegiatan tersebut menjadi sistematis dan bisa lebih mudah dengan adanya instrumen penelitian. Peneliti kualitatif disebut juga sebagai *human instrument*. Peneliti dalam kualitatif berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan memberi kesimpulan atas temuannya (Sugiyono, 2009a, hlm. 60). Sehingga di dalam penelitian ini tidak menggunakan instrumen yang standar akan tetapi peneliti bertindak

## Lampiran 15.c. Contoh kutipan langsung Berbahasa Inggris

### 2.1.1 English Phonetic

Phonetic is the study of sound segments that is independent from the influence of meaning or context. Davenport and Hannahs (2005, 2) stated that phonetics deals with speech sound themselves., how they are made (articulatory phonetics), how they are perceived (auditory phonetics), and the physics involved (acoustics phonetics). The articulatory phonetics relates closely with some aspects, those are:

#### A. Vocal Organ

Vocal organs are all the organs that are involved in producing speech sounds. All speech sounds are produced from these organs. It happens when air streams out from lungs into vocal tracts (Davenport and Hannahs, 2005, p. 8).

The vocal tracts are as seen below:

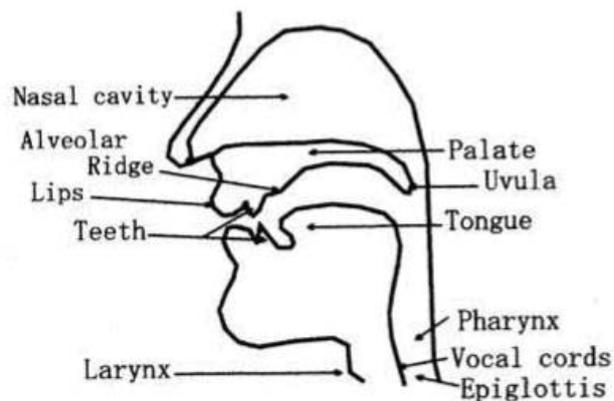


Figure 1. Vocal Organ

The vocal organs are divided into two parts, upper and lower parts

(Fauziah, 2011, p. 5). Those parts are:

## Lampiran 16. Contoh Kutipan Menggunakan *Footnote*

Lampiran 16.a. Contoh kutipan menggunakan catatan kaki/*foot note* dalam Bahasa Indonesia

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### A. Latar Belakang Masalah

Organisasi merupakan kumpulan dari beberapa individu yang diorganisir untuk mencapai tujuan tertentu. Perpustakaan juga merupakan sebuah organisasi yang memiliki pustakawan, kemudian diorganisir dengan harapan bisa mencapai tujuannya. Tujuan utama dari berdirinya perpustakaan adalah menyediakan akses informasi kepada pemustaka.<sup>1</sup> Perpustakaan didefinisikan sebagai sebuah ruangan, bagian dari ruangan atau gedung yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya secara sistematis untuk kemudian dilayankan kepada pemustaka.<sup>2</sup> Dari kedua pernyataan di atas bisa dipahami bahwa perpustakaan merupakan sebuah organisasi yang berorientasi pada pelayanan informasi.

Pelayanan yang diberikan perpustakaan adalah pelayanan yang bersifat *nonprofit oriented*, artinya perpustakaan tidak bertujuan memperoleh keuntungan komersial atas pelayanan yang diberikan tersebut.<sup>3</sup> Meskipun pelayanannya bersifat *nonprofit oriented*, perpustakaan harus mampu memberikan pelayanan informasi yang baik kepada pemustakanya.

<sup>1</sup> Purwono, *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013), hlm. 140.

<sup>2</sup> Sulistyio-Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991), hlm. 3.

<sup>3</sup> *Ibid.*

Lampiran 16.b. Contoh kutipan menggunakan catatan kaki/foot note dalam Bahasa Arab

الباب الأول

المقدمة

أ. خلفية البحث

العمل الأدبي - كما كتبه سيد قطب في كتابه - هو التعبير عن تجربة شعورية في صورة موحية. وكما أوضح شكران كامل أن هناك كثيرة تعريف الكلمة "أدب" لغويًا، لأن هذه الكلمة قد تطورت في استخدامها على مرور الزمان.<sup>١</sup>

أن أسس العروبة في الوطن العربي هو اللغة العربية كما أوضحه حليم بركات.<sup>٢</sup> وفي تاريخ الأفكار الليبرالية في دول العرب، هذه الهوية نشأت في الحركة القومية في القرن التاسع عشر، أن من يتكلم العربية فهو عربي.<sup>٣</sup> وبالتالي وشرح سيد قطب أن... (نفس المصدر)<sup>٤</sup>، و حليم بركات أن... (نفس المصدر)<sup>٥</sup>، و بوت أن فوز... (المجلة العلمية بالإنجليزية)<sup>٦</sup>. أوضح الزكري أن الهرميتيقيا... (المجلة العلمية بالعربية)<sup>٧</sup>. وكتب راحيخ... (الرسالة)<sup>٨</sup> وأمرى... (الرسالة)<sup>٩</sup>. وشرح رمان سلدن... (الكتاب المترجمة)<sup>١٠</sup>. قال البوني في مقالته... (المجموعة)<sup>١١</sup>. أحمد الإسكنداري ومصطفى عناني...<sup>١٢</sup>. وسيد قطب في الكتاب الأخر...<sup>١٣</sup>. عبدالباقى في الأهرام...<sup>١٤</sup>.

<sup>١</sup> سيد قطب، النقد الأدبي أصوله و مناهجه (القاهرة: دار الشروق، ٢٠٠٣)، ١١.

<sup>٢</sup> Sukron Kamil, *Teori Kritik Sastra Arab: Klasik dan Modern* (Jakarta: Rajawali Pers, ٢٠٠٩)، ٤.

<sup>٣</sup> Halim Barakat, *The Arab World: Society, Culture, and State* (Berkeley: University of California Press, ١٩٩٣)، ٣٣.

<sup>٤</sup> Albert Habib Hourani, *Pemikiran Liberal di Dunia Arab*, ترجمة Suparno, Dahris Setiawan, و Isom Hilmi (Bandung: Mizan Media Utama, ٢٠٠٤)، ٤١٦.

<sup>٥</sup> قطب، النقد الأدبي أصوله و مناهجه، ٥٠.

<sup>٦</sup> Barakat, *The Arab world*, ١٠٠.

<sup>٧</sup> Marilyn Booth, "Zaynab Fawwāz's Feminist Locutions", *Journal of Arabic Literature* ٥٢، ٢-١ عدد ٣٧ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١)، <https://doi.org/10.1163/1570064X-12341419>.

<sup>٨</sup> محسن الزكري، "الهرميتيقيا في عصر ما بعد الحقيقة: دراسة في بلاغة الخطاب الإعلامي روبن أرياسو مونوس"، تبين ٩، عدد ٣٦ (ربيع ٢٠٢١) (٢٠٢١): ١٦٣.

<sup>٩</sup> راحيخ أسري أوم، "السرد الروعي في القصة القصيرة رأيت النخل الرضوى عاشور (دراسة تحليلية إيكولوجية أدبية)" (رسالة، جوكجاكرتا، كلية الآداب والعلوم الثقافية جامعة سونان كاليجاكا، ٢٠٢١)، ٥٠.

<sup>١٠</sup> Amril Hidayat Harahap, "Analisis Sosiologi Sastra pada Sya'ir al-Hikmah Karya Zuhair bin Abi Sulma" (Skripsi, Medan, Universitas Sumatera Utara, ٢٠٠٨)، ٣٠.

<sup>١١</sup> رمان سلدن، النظرية الأدبية المعاصرة، ترجمة جبار عصفور (القاهرة: دار قباء، ١٩٩٨)، ٩.

<sup>١٢</sup> عبد الرحمن منيف، "القومية والهوية والثورة العربية"، في الهوية و تضاريفها في الوعي العربي المعاصر، تحقيق رياض زكي قاسم (لبنان: مركز دراسات الوحدة العربية، ٢٠١٣)، ٦١.

<sup>١٣</sup> أحمد الإسكنداري و مصطفى عناني، الوسيط في الأدب العربي و تاريخه (مصر: مطبعة المعارف، ١٩٩٩)، ٥٧.

<sup>١٤</sup> سيد قطب، في التاريخ: فكرة و مناهج (القاهرة: دار الشروق، ١٩٨٧)، ٨٠.

<sup>١٥</sup> شريف عبد الباقى، "حياة كريمة رقمية"، بوابة الأهرام، ٢٠٢١، قسم آراء، <https://gate.ahram.org.eg/News/٢٨٨١١٢٠.aspx>.

## Lampiran 18. Contoh Penulisan Daftar Riwayat Hidup

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Alamat Lengkap Asal : Jl. \_\_\_\_\_, RT/RW, Desa/keurahan,  
Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Kode pos.  
Telpon Rumah :  
Alamat di Jogjakarta :  
No. HP :  
E-mail :  
Orang Tua :  
Bapak :  
Pekerjaan :  
Ibu :  
Pekerjaan :  
Pendidikan Formal : TK/RA tahun lulus  
SD/MI tahun lulus  
SMP/MTs tahun lulus  
SMA/SMK/MA tahun lulus  
Pendidikan Informal : Pondok Pesantren tahun s/d tahun  
Lembaga Kursus tahun s/d tahun  
Forum Ilmiah/Diskusi/Seminar:  
: Nama Kegiatan Forum/seminar, kedudukan  
dalam Forum/seminar, tahun  
Prestasi/Penghargaan : Lembaga Pemberi Penghargaan, Bidang  
Penghargaan, Tahun.  
Karya Tulis (Buku, Artikel, dll): Judul, Penerbit, Tahun.

Pas photo

3 X4

Yogyakarta, Tgl-Bulan-Tahun  
Hormat Saya

(.....)  
tanda tangan & nama terang

